

Klasični potek administracije na fakulteti



REFERENT

- Spremljanje projektov poteka ročno, oziroma preko glavne knjige, z omejitvijo na poslovno leto
- Ročno spremljanje administracije, povezane s habilitacijami, kar lahko povzroči zamude pri obveščanju kandidatov
- Informacijski sistem nepovezan z drugimi sistemi (e-knjigarna, študentski referat, ...)
- Klasične plače so le prilagojene posebnostim javnega sektorja
- Običajno prezahtevni, dragi, arhivski sistemi



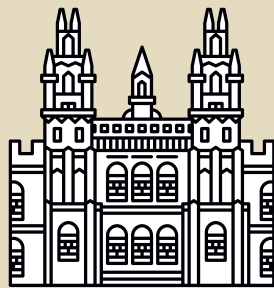
FAKULTETA

Administracija na fakulteti z Akademik.net



REFERENT

- Spremljanje projektov je avtomatizirano skozi celoten proces poslovanja, brez omejitve na poslovno leto
- Računalniško spremljanje in obveščanje kandidatov, z vgrajenim dokumentacijskim sistemom
- Integracija z drugimi sistemi (e-knjigarna, študentski referat, ...)
- Plače so narejene posebej za javni sektor
- Poslovni dokumentacijski sistem je vgrajen v sam informacijski sistem in skladen z računovodskimi zahtevami za arhiviranje dokumentov



FAKULTETA



Minoa Akademik

Specializirani programi za poslovanje fakultet in inštitutov



MINOA D.O.O. • +386 1 514 00 50 • WWW.MINOA.SI

Glavne **prednosti** programske rešitve

CELOVITOST IN ENOVITOST SISTEMA

Rešitev je prilagojena vsem posebnostim in značilnostim javnega sektorja. Zagotavlja vodenje in spremljanje vseh faz poslovanja, skladno z vsemi zakoni, predpisi ter internimi standardi, značilnimi za fakultete in inštitute.

DOKUMENTACIJSKI SISTEM

Poslovno usmerjen dokumentacijski sistem vam omogoča, da brezpapirno računovodstvo ni le fraza, temveč realnost, saj za nobeno računovodsko obdelavo in pregled ne boste več potrebovali papirnih dokumentov.

SPREMLJANJE PROJEKTOV

Sistem za spremljanje projektov je vključen v vse faze poslovanja, kar vam omogoča preprosto evidentiranje, spremljanje in analiziranje tudi najbolj zahtevnih domačih ter tujih projektov, ki trajajo več poslovnih let.

OBRAČUN PLAČ

Program za obračun plač in drugih prejemkov je visoko specializiran za potrebe javnega sektorja. Naše strokovno sodelovanje z avtorji novega sistema plač v javnem sektorju v njegovem začetku vam dodatno zagotavlja, da smo za to področje pravi strokovnjaki.

HABILITACIJSKA KORESPONDENCA

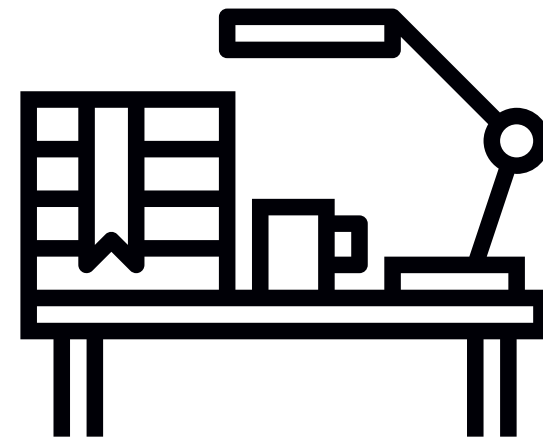
Celovita rešitev za vodenje korespondence, povezane s habilitacijami, vam omogoča odpravo skrbi za pravočasno obveščanje vseh udeležencev habilitiranja. Poleg tega vam omogoča preglede nad vsemi postopki, dokumenti in potekom habilitiranja.

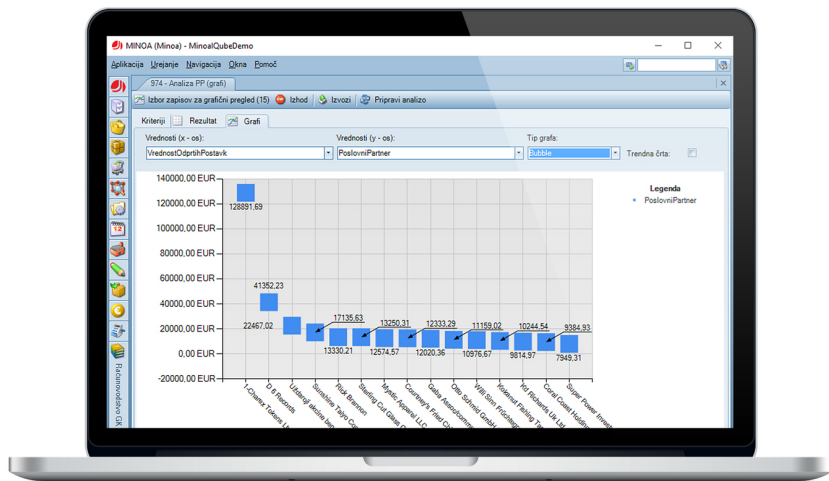
POVEZLJIVOST Z ZUNANJIMI INFORMACIJSKIMI REŠITVAMI

Informacijska rešitev vključuje povezavo z zunanjimi sistemi za e-knjigarno in z rešitvami za študentski referat.



Minoa Akademik je visokospecializiran in celovit informacijski sistem za vodenje poslovanja na fakultetah ter inštitutih. Vanj so vključeni znanje in izkušnje, pridobljene v 28 letih sodelovanja z ustanovami s tega področja. Namenjen je vsem, ki želijo doseči napredno informacijsko podporo procesom poslovanja, maksimalno avtomatizirano računalniško obdelavo, visoko kakovost dela in učinkovitost ter bistveno zmanjšanje operativnega dela,





Kaj boste **pridobili** s programsko rešitvijo Minoa Akademik?

INOVATIVNE REŠITVE NA PODROČJU KNJIGOVODENJA

V računovodstvu kontiranje in knjiženje posameznih dogodkov ni več na prvem mestu, zato se lahko namesto knjigovodenju posvečate nadzorni ter poročevalski funkciji.

AVTOMATIČNO KNJIŽENJE PO PLAČANI REALIZACIJI (EVIDENČNO KNJIŽENJE)

Knjiženje po plačani realizaciji poteka avtomatično na podlagi plačil, zapisanih v analitični evidenci kupcev in dobaviteljev (saldakontih). Evidenčno knjiženje prevzema sistem.

NAPREDNO DAVČNO EVIDENCO

Podatki o davku se prek »davčnega čarovnika« avtomatično preračunavajo in zapisujejo v davčne knjige iz prejetih ter izdanih računov.

AVTOMATIZME V PLAČILNEM PROMETU

Priprava nakazil avtomatično upošteva odprte plačilne naloge in kompenzacije, napredno knjiženje elektronskega bančnega izpiska s »čarovnikom za računovodsko prepoznavanje nakazil in plačil« pa odpravlja ročno knjiženje.

NAPREDNO SPREMLJANJE PROJEKTOV

Rešitev omogoča tudi spremljanje projektov, ki trajajo daljše obdobje, neodvisno od koledarskega leta. Informacije o stanju na projektih so dosegljive tudi v modulu za pripravo storitvenih naročilnic, za poročanje pa je na voljo še pregled projektov po plačani realizaciji, ki se avtomatično izračunava iz saldakontov.

VGRAJEN POSLOVNI DOKUMENTACIJSKI SISTEM

Vgrajen poslovni dokumentacijski sistem vam omogoča zakonsko brezpapirno poslovanje in vpogled v sliko ali vsebino originalnega dokumenta v vseh analitičnih pregledih knjižb.

AVTOMATIZEM V PREVZEMANJU PODATKOV IZ E-KNJIGARNE IN ŠTUDENTSKEGA REFERATA

Povezava z zunanjo spletno prodajo omogoča avtomatično pripravo nalogov za odpremo in v primeru plačila z gotovino posledično tudi davčno potrditev takega računa.

Napredna povezava s študentskim referatom omogoča tudi povratno informacijo referatu o prejetih plačilih.

STROKOVNO SKUPINO ZA CELOVITO INFORMACIJSKO PODPORO

Z našo ekipo strokovnjakov z dolgoletnimi izkušnjami iz informatike, računovodstva, projektne delo in organizacije poslovanja boste dobili pravega sogovornika za ta področja.

Kakšne so **uporabniške prednosti** programske rešitve?

POLJUBNA NASTAVITEV PODOBE

- Podobo zaslonov si lahko nastavite po svojih željah in poljubno spreminjate prvotno nastavljene barve besedila, ozadja in polj.

DINAMIČNO NASTAVLJIVE PODATKOVNE PREGLEDNICE

- Delo s preglednicami je podobno delu z Excelom in omogoča filtriranje podatkov, napredno in preprosto iskanje podatkov, večnivojsko razvrščanje, preprosto izvažanje v Excel, samodejno pomnenje pregledov, dodajanje pregledov med svoje predloge, direktno tiskanje s prilagoditvijo izpisa, prenašanje v različne formate itn.

ENOSTAVNO PREHAJANJE MED EKRANI

- Naenkrat imate lahko odprtih več programov za hitro in preprosto premikanje med odprtimi programi, naenkrat pa lahko imate odprtih tudi več programov na enem zaslonu za istočasno pregledovanje različnih vsebin.

Kaj vam omogoča **tehnični vidik** programske rešitve?

VISOKA VARNOST IN ADMINISTRACIJA

- Visoka varnost sistema je zagotovljena s sistemom uporabniških imen in gesel, shranjenih s kriptirnim algoritmom. Vsi uporabniki so evidentirani v sistemu, do katerega lahko dostopajo le prek dodeljenih osebnih gesel, uporabniki pa lahko dostopajo le do njim dodeljenih programov.
- Administracija uporabnikov skrbi za centraliziran nadzor in pregled nad uporabniki ter za določanje pravic dostopa in uporabe sistema na ravni uporabnika. Na voljo sta seznam trenutno prijavljenih uporabnikov in sporočilni sistem za obveščanje uporabnikov o vzdrževalnih delih ter nadgradnjah.

SLEDLJIVOST SISTEMA

- Sledljivost vnosov in popravkov podatkov je zagotovljena z zapisovanjem na ravni vsakega zapisa v sistem ter evidence vsake faze premika.

SISTEMSKO ARHITEKTURO

- Sistemska arhitektura je večnivojska s podatkovno, podatkovno odjemalno, poslovno in uporabniško (predstavitveno) ravno.

Kaj o nas in naših rešitvah menijo **uporabniki**?



"Uvedba celovitega informacijskega sistema Minoa Akademik je dosegla vsa naša pričakovanja in odpravila strah pred prehodom na novi sistem, saj je bil hiter in je potekal brez težav. Zadovoljni smo tudi s hitro, strokovno in kakovostno uporabniško podporo. Za vsa vprašanja so nam vedno na voljo pravi sogovorniki za strokoven in kakovosten pristop k rešitvam, ki jih vseskozi zahtevajo zakonske spremembe v javnem sektorju in novosti sodobnega elektronskega poslovanja."

Magda Mužar, vodja finančno-računovodske službe, Univerza v Ljubljani, Fakulteta za upravo



"Na Fakulteti za arhitekturo smo zadovoljni z večletnim sodelovanjem s podjetjem Minoa. Še posebno cenimo osebni pristop zaposlenih, kar se kaže v hitrem odzivanju na naše potrebe, morebitne težave rešijo v kratkem času in svetujejo pri nadgradnji oziroma izboljšavi sedanjih programskih rešitev."

Mojca Kogovšek, vodja finančno-računovodske službe, Univerza v Ljubljani, Fakulteta za arhitekturo

Za več informacij ali predstavitev programske rešitve nas pokličite na telefonsko številko

01 514 00 50

ali kontaktirajte na

info@minoa.si

